

PrimMat – Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., ustanovení pro žáky a zákonné zástupce

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČJ: ŠŘ/2017-18/1/PrimMat

Účinnost od 1. 9. 2017, aktualizace: 25. 5. 2018

Školní řád PrimMat - Soukromé střední školy podnikatelské, s. r. o., Československé armády 482, 738 01 Frýdek-Místek, je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a to jako základní kompetenční pravomoc ředitele školy. Školní řád byl v zákonných lhůtách projednán a schválen Školskou radou SŠ PrimMat. Nedílnou součástí naplňování školního řádu je ředitelem zřízená Pedagogická rada pedagogů SŠ PrimMat, která vystupuje v pozici poradního orgánu ředitele školy. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování a při akcích organizovaných školou.

Obsah:

I. Všeobecná ustanovení

1. Vydání, obsah, závaznost školního řádu (§30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školský zákon)

1.1. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školský zákon, vydává ředitel školy tento školní řád s platností od 1. 9. 2017

1.2. Školního řád vychází z platných zákonných norem, upravuje jednotlivé části v souladu s platnou legislativou

1.3. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

II. Školní řád upravuje:

- A) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole, pravidla vzájemných vztahů ve škole,
- B) pravidla vzájemných vztahů ve škole se zaměstnanci ve škole,
- C) provoz a vnitřní režim školy,
- D) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, projevy šikany...,
- E) docházka do školy, podmínky pro omlouvání absence, uvolňování z vyučování,
- F) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- G) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání,
- H) podmínky ukládání výchovných opatření,
- CH) zaměstnanci školy – základní práva, povinnosti,
- J) vedení dokumentace.

Zveřejnění školního řádu

- školní řád je k dispozici na přístupném místě ve škole: sborovna, sekretariát.

Se školním řádem jsou seznámeni: zaměstnanci, žáci školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků.

Všeobecná ustanovení

1. PrimMat - Soukromá střední škola podnikatelská, s. r. o., poskytuje žákům dvouprofesní odborné vzdělání v souladu s platným ŠVP, s volbou studijního zaměření.

2. Vzdělávání ve studijních oborech vedoucích k dosažení středního vzdělání maturitní zkouškou:

a) denní čtyřleté studium pro absolventy ZŠ: čtyřletý studijní obor Ekonomika a podnikání, 6341M/01, s volbou zaměření. Zaměření 01: podnikání v euroregionu a služby v cestovním ruchu, zaměření 02: podnikání v euroregionu a pozemní stavitelství, zaměření 03: podnikání v euroregionu a internetové služby a aplikace (od školního roku 2017/2018)

b) tříleté nástavbové na studium, dálková forma, pro absolventy SOU: Podnikání, 6441L/51

3. Uchazeč se stává žákem SŠ prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí. V průběhu středního vzdělání se žákovi umožňuje v souladu se zněním § 66 školského zákona – přestup do jiné SŠ, změna zaměření oboru vzdělání (zejména -1. ročník denního studia, v průběhu měsíce září, po předchozím projednání opodstatněnosti), přerušování vzdělání, opakování ročníku, uznání předchozího vzdělání - viz §70, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. **Dokladem o dosažení středního vzdělání** s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

3.1. Vzdělávání je v souladu s platnou legislativou **poskytováno za úplatu**. Výše příspěvku/školné, vč. prospěchových kritérií, na daný školní rok je stanovena a zveřejněna. Výše příspěvku jednotlivých žáků na dané pololetí se odvíjí od jejich průměrného prospěchu na vysvědčení za pololetí předcházející. Je preferována úhrada bezhotovostním stykem vždy k 15. 2. (podle prům. prospěchu na vysvědčení za 1. pol., ve 4. ročníku do konce dubna daného školního roku (podle prům. prospěchu na vysvědčení za 1. pol.), k 15. 9. (podle prům. prospěchu na vysvědčení za 2. pol. předchozího školního roku).

4. Ředitelka školy stanoví pro příslušný školní rok rozvrhem vyučovacích hodin začátek a konec vyučování. Výuka začíná v 8:00 hodin. Případné dělení tříd do skupin je v souladu s § 2 vyhlášky o středním vzdělávání. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni bez polední přestávky je 7 vyučovacích hodin. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut.

V období školního vyučování může ředitelka školy, zejména z důvodů organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů v daném školním roce. Důležité informace (změny, školní akce, organizační pokyny ...) pro žáky, pedagogy, zákonné zástupce žáků/rodiče, jsou operativně předávány elektronicky (iŠkola) .

5. Areál školy je ohraničen oplocením.

6. V celém areálu školy není povoleno:

- a) kouřit a požívat alkoholické nápoje, omamné a jiné návykové látky;
- b) provádět činnost a propagaci politických stran a hnutí a zakázanou reklamu podle § 32 školského zákona;
- c) provozovat další činnosti, které nejsou v souladu se souvisejícími právními předpisy, tímto školním řádem nebo posláním střední školy.

7. Vjezd motorovými vozidly do areálu školy za účelem parkování je povolen pouze zaměstnancům školy.

8. Majetek školy podléhá pravidelné inventarizaci, ve stanovených případech odborným kontrolám a revizím. Přemísťování nábytku mimo místnost a místo, kde je evidován, není přípustné bez vědomí vedení školy. Zapůjčené židle z jiných učeben je nutné na konci vyučovací hodiny vrátit na původní místo.

9. Pro úschovu kola slouží uzamykatelná kolovna ve venkovním školním areálu. Za zcizení kola mimo kolovnu škola nezodpovídá.

10. Vstup veřejnosti do budovy není dovolen bez ohlášení v kanceláři školy, soukromé návštěvy žáků ve škole nejsou dovoleny.

11. Školní řád může být aktualizován. Aktualizaci provádí ředitel školy po projednání se zřizovatelem a školskou radou.

A. Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 21 zákona 561 Sb, školský zákon, v platném znění

1. Žák má právo:

- a) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu, na vzdělání a účast ve vyučování podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- b) být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem hodnocení v každém předmětu, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na zdůvodnění hodnocení. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- c) je-li žák zletilý, má právo, aby informace o studiu s ním byly osobně projednány;
- d) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a v souladu s pokyny pedagogů;
- e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, v souladu se zásadami slušnosti a dobrého občanského soužití, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory může žák směřovat k třídnímu učiteli, školnímu preventivnímu vedení školy; má právo na svobodu myšlení, náboženství, pokojně se shromažďovat;

- f) pokud se domnívá, že je jednání, pokyn pedagog. pracovníka v rozporu s právními předpisy, v rozporu se školním řádem, obrátí se na třídního učitele nebo ředitele školy. Stížnost řediteli školy podávají žáci prostřednictvím třídního učitele. Pokud se stížnost týká třídního učitele, pak řediteli školy;
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, a to vždy s vědomím, že pracovník školy bude věnovat této pomoci náležitě úsilí;
- h) být chráněn před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, fyzickým nebo psychickým násilím, sociálně patologickými jevy ..., nedbalým zacházením; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat;
- i) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho morální a sociální rozvoj, vyjma informací propagujících násilí, rasovou i národnostní nesnášenlivost, náboženskou či jinou nenávisť; má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji;
- j) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský senát), být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ŘŠ nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí;
- k) na ochranu osobnosti, má právo odmítnout souhlas s publikováním svých obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů;
- l) na konzultaci z každého předmětu (po dohodě s vyučujícím).
- m) vyřizovat úřední záležitosti v kanceláři školy v průběhu hlavní přestávky, příp. od 7:30h – 7:55h

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), b), c), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Škola zajistí kázeň způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

4. Při uplatňování svých práv musí žáci i ostatní účastníci vzdělávání respektovat i všechna práva ostatních osob v duchu vzájemné úcty, respektu, názorové tolerance, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

5. Na informace o průběhu studia, docházce mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

6. Zákonný zástupce nezletilého žáka (se spolupodpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák osobně mají právo písemně požádat ředitelku školy o:

- změnu zaměření vzdělání, přestup na jinou SŠ (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku;
- krátkodobé uvolnění z výuky;
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména TV);
- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení,
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu, změně oboru),
- individuální vzdělávací plán na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, za podmínek stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.

II. Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění)

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných, nepovinných předmětů, do kterých byli přijati; účast na odborných exkurzích je povinná;
- b) v průběhu vyučování, o přestávkách, v prostorách školy jsou žáci povinni plnit pravidla pro používání informačních komunikačních technologií, viz níže:

ba) žákům se nepovoluje manipulace a používání internetu, mobilních telefonů (ani jako kalkulačku), tabletů, notebooků ve výuce s výjimkou souhlasu pedagoga.

Při svévolném porušení zákazu používání mobilních telefonů ve výuce bude žákovi mobilní telefon zajištěn v kanceláři školy do vyzvednutí zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem po výuce.

bb) je nepřípustné svévolné pořizování zvukových a obrazových materiálů během vyučování, o přestávkách v prostorách školy, na mimoškolních akcích a jejich následné šíření. Při zjištění konkrétního pachatele, který pořizoval zvukové nebo obrazové materiály a šířil je, předá škola případ k řešení Policii ČR. Povolení k pořizování výše uvedených záznamů uděluje vedení školy na základě písemné žádosti.

Pořizování zvukových a obrazových materiálů během vyučování, na mimoškolních akcích ... pro potřebu školy lze realizovat pouze v souladu s platnou legislativou na ochranu osobních údajů.

bc) je nepřípustné vyrušování a zabývání se činnostmi, které nejsou předmětem výuky;

- mobilní telefony musí být vypnuty a uloženy v taškách. Jakákoli záznamová zařízení při vyučování žák používá pouze se souhlasem vyučujícího;

c) v průběhu výuky nenarušovat průběh výuky a plnit pokyny pedagogů, v průběhu školních akcí plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

d) dodržovat školní řád, vnitřní řád, řád odborných učeben, předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogů pro používání IKT, internetu, mobilních telefonů v průběhu vyučování, přestávek, v prostorách školy;

Neplnění stanovených pravidel používání informačních komunikačních technologií a nerespektování pokynů vyučujících bude považováno za kázeňský přestupek s následným udělením kázeňských opatření podle závažnosti konkrétního porušení;

e) za školní učebnice a pomůcky, které škola dle požadavků pedagoga zapůjčuje zdarma, žáci odpovídají. V případě poškození bude vymáhána náhrada škody;

f) neprodleně ohlásit ztrátu čipu pro vstup do budovy, aby bylo chráněno jeho zneužití;

g) průběžně se učit, svědomitě plnit úkoly uložené vyučujícím, získávat návyky sebevzdělávání, co nejlépe se připravovat na budoucí povolání a další studium;

h) být ukázněný, plnit bez odmlouvání pokyny pedagogických pracovníků, oprávněné připomínky přednášet vždy vhodným způsobem v duchu vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, aniž by narušil průběh vzdělávání;

j) prokazovat patřičnou úctu pedagogům a ostatním pracovníkům školy a zdravít je při setkání, při vstupu ped. pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdravít povstáním v lavici;

k) přicházet do školy vždy upraven/a a ve vhodném oblečení, které odpovídá zaměření středoškolského studia (viz spol. etiketa), po vstupu do školy se přezouvat (z hygienických důvodů nemůže být přezůvkami uzavřená sportovní obuv), boty, kabáty, bundy ... ukládat do šatny, která musí být po dobu výuky uzamčena. Za uzamčení šaten zodpovídá určená žákovská služba, kterou určí třídní učitel. Žáci si v průběhu výuky a o přestávkách své věci hlídají, při přesunu mezi učebnami své věci přenášejí. Případné ztráty hlásí neprodleně ped. doзору, třídnímu učiteli, příp. v kanceláři školy.

Za ztrátu z neuzamčených školních prostor (šatny, učebny jazyků) škola nenese odpovědnost a pojišťovna nehradí pojistné plnění. Po ukončení výuky lze v šatně uschovat pouze přezůvky v igelitové tašce, v opačném případě žák odnáší přezůvky domů;

l) přísně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování být na svém místě v učebně, proto je nutné, aby žák přicházel do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, během vyučovací doby nelze opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího. Je nepřipustné svévolně odházet ze školní budovy v průběhu přestávek;

m) přinášet do vyučování pouze školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, dokládat omluvu nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem a pokyny pro omlouvání absence;

n) své místo udržovat v čistotě a pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy určených žákům, dbát na úsporné chování (zhasínat světla po odchodu ze třídy, učebny, WC ...), dbát na ochranu přírody a životního prostředí, třídit odpad;

o) občerstvení realizovat v průběhu přestávek (výjimka - doložené zdravotní důvody);

p) šetrně zacházet se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků;

r) účastnit se akcí organizovaných školou, na všech akcích se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě osoby pověřené dozorem;

s) průběžně sledovat informace, které škola předává v elektronické podobě;

t) dodržovat pravidla podléhající zákonu č. 121/2000 Sb. v platném znění (autorská práva ...), legislativu postihující vandalství, pirátství a hackerské činy na počítačových sítích, jakož i zákon o ochraně osobnosti.

u) neprodleně (do 5 dnů) oznámit TU změnu trvalého bydliště nebo přechodného pobytu, změnu adresy zák. zástupce, rodiče.

Porušení stanovených povinností žáků bude posuzováno jako vědomé porušení školního řádu, dle závažnosti až zvláště závažné porušení školního řádu (např. úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, žákům školy), které může mít za následek až vyloučení ze školy.

1.1 Zletilí žáci jsou dále povinni

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky (§ 28 školského zákona);

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem, v souladu se školním řádem.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků / rodiče zletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy;
- b) na vyzvání třídního učitele, ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek souvisejících se vzděláváním na SŠ PrimMat ; řídit se školním řádem; účastnit se třídních schůzek, spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení povinné dokumentace škol, podstatné údaje pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích (podle § 28 školského zákona);
- f) v případě poškození školního majetku, zapůjčených učebnic, učebních pomůcek ... žákem zajistit náhradu škody.

2.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků / rodiče zletilých žáků mají právo:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy;
- b) volit a být voleni do školské rady; c) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jejich vyjádření je věnována náležitá pozornost;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy.

Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka, rodič žáka domluví.

B. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SŠ PrimMat zavazuje řádně chodit do školy, dodržovat školní řád a osvojit si znalosti a kompetence stanovené ŠVP. Současně má žák právo na důstojnou komunikaci se všemi zaměstnanci školy, konzultace s vyučujícími, musí být respektována jeho osobnost a za žádných okolností nesmí být jakýmkoli způsobem diskriminován a nesmí být snižována jeho osobnost.

Žák má právo sdělit svůj názor, podnět třídnímu učiteli, vyučujícím, školnímu preventistovi, vedení školy.

Žák má právo na poradenskou pomoc či radu vyučujícího, třídního učitele, školního preventisty nebo vedení školy v případě, že se ocitne v tísní nebo má problémy.

Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu či potřebuje doplnit své znalosti.

Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).

Vzájemné vztahy na SŠ PrimMat respektují zásadu vzájemné úcty, důstojnosti, názorové snášenlivosti, solidarity. **V případě nevhodného chování namířeného vůči pracovníkovi školy jsou školním řádem stanovena pravidla pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy, vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, tímto školním řádem, za něž může být žák vyloučen ze školy.**

OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK), postup v souladu se směrnicí ŘŠ

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků, studentů, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, školní poradenské pomoci, s nimiž přišli do styku.

Zákonné důvody zpracování os. údajů - není vyžadován souhlas subjektu (např. školní matrika, splnění úkolů ve veřejném zájmu = např. kontaktní údaje na rodiče, ochrana životně důležitých zájmů = vážný úraz žáka ...)

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, školní marketing ...) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, zletilého žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží

k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

I. Chování žáka v době vyučování a při činnostech s ním souvisejících

1. Žáci ve škole dodržují zásady slušného chování a obecně uznávaná společenská pravidla, mezi něž patří i nevhodnost jakýchkoli sexuálních projevů ve škole a během školních akcí. Měli by být dobrým příkladem v chování především mladším žákům. Mimo školu by měli vystupovat tak, aby školu v kladném smyslu reprezentovali.

2. Žáci nenarušují průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním, svévolným neplněním úkolů, činnostmi nesouvisejícími s výukou a chováním v rozporu se školním řádem.

3. V případech chování žáka v době vyučování a při činnostech s ním souvisejících, kdy jednání žáků nabývá charakteru protiprávní činnosti, bude záležitost předána Policii ČR.

3.1. Přestupky a trestné činy spáchané v době mimo vyučování budou postihovány v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. Výchovné opatření, které je v kompetenci školy, ale současně se vztahuje na chování žáka v době, kdy nad ním škola není povinována dohledem, bude použito pouze na základě rozhodnutí soudu.

3. Žák zdraví všechny zaměstnance SŠ PrimMat. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu z učebny zdraví žáci povstáním, stejně tak při vstupu jiné dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování.

4. Žák je povinen vyvarovat se nevhodného chování, hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům.

5. Na začátku vyučovací hodiny musí být žák na svém místě v učebně, během vyučovací hodiny je možné opustit učebnu jen se souhlasem učitele. V průběhu výuky žák vždy ukládá vypnutý mobilní telefon do tašky, notebook používá pouze v souladu s pokyny pedagoga daného vyučovacího předmětu.

6. Při pobytu ve třídě, během vyučování, přestávek

6.1 Žáci se nezdržují na místě určeném pro vyučujícího (prostor katedry a kolem ní) a neprovádějí na něm žádné činnosti.

6.2 Žákům není povoleno z bezpečnostních důvodů:

- vyklánět se z oken, sedat na parapety a vyhazovat cokoli z oken;
- jakkoli manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči a el. vedením, zapojovat do elektrických zásuvek spotřebiče vč. spotřebičů soukromých (notebooky, nabíječky mob. telefonů apod.) bez dozoru učitele.

6.3 Žákům není povoleno z bezpečnostních důvodů otevírat velká okenní křídla ve třídách, učebnách.

6.4 Manipulaci se žaluziemi ve třídách a okenními roletkami v učebnách jazyků (2. poschodí) zajišťují v případě potřeby pouze vyučující (opatření za účelem minimalizace jejich poškozování a nefunkčnosti).

7. Své místo v učebně udržuje každý žák v pořádku, žádným způsobem nepoškozuje nebo neznečišťuje lavice ani židle, nepohazuje odpadky, neničí a neznečišťuje interiérové zařízení učeben a dalších prostor školy. Pokud je svědkem této činnosti, snaží se ji přiměřeným způsobem zabránit, pokud škodě nebo jednání zabránit nemůže nebo nedovede, ohlásí ji neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Úmyslně způsobenou škodu na zařízení, inventáři, pomůckách nebo učebnicích je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce nahradit (§ 391 zák. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění).

8. Po ukončení vyučovací hodiny (před odchodem do jiné učebny a na konci vyučování) žáci uklidí svá pracovní místa i ostatní prostory třídy a zanechají je v čistotě a pořádku. Po skončení provozu v dané učebně (podle rozvrhu hodin v učebně) žáci zvednou židle (Po-ČT).

9. Do odborných učeben je vstup povolen jen v přítomnosti vyučujícího. Před začátkem vyučovací hodiny v odborných učebnách se žáci shromáždí u dveří příslušné místností.

C. Provoz a vnitřní režim

1. Vyučovací den ve škole probíhá podle stálého rozvrhu (jeho změny jsou oznamovány elektronicky na iŠkole).

2. Začátek vyučování je v 8.00 hodin (v 7:10h - z organizačních důvodů, při doučování žáka, při realizaci konzultačních hodin). V případě, že je 5. a 6. vyuč. hodinu výuka TV v tělocvičně SPŠ F-M, pak probíhá v době od 12:00h - 13:30 hodin.

Žák přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, aby byl na jeho zahájení řádně připraven.

3. Hlavní přestávka je od 9:35 do 9:55 hodin.

Denní studium, časové rozvržení vyučovacích hodin, přestávky
od do

1. v. hodina	8:00	8:45
2. v. hodina	8:50	9:35
3. v. hodina	9:55	10:40
4. v. hodina	10:45	11:30
5. v. hodina	11:40	12:25
6. v. hodina	12:30	13:15
7. v. hodina	13:20	14:05 (denní studium, poslední vyučovací hodina)
8. v. hodina	14:30	15:15 (zah. výuky- NS/ČT).

Nástavbové studium, dálková forma, výuka 1x týdně (čtvrtek)

od 14. 30h - do 19:30h

Výuka probíhá většinou ve dvouhodinových blocích, vždy 6 vyučovacích hodin v souladu se zveřejněným rozvrhem výuky vč. přestávek (hl. přestávka: 16:00-16:20)

4. K vyřizování záležitostí žáků v ředitelně a kanceláři školy je určena hlavní přestávka .

Potvrzení o studiu vyřizuje pro celou třídu vždy předseda třídy (např. při zahájení školního roku).

5. Pravidla pro používání přístupového systému:

5.1 Bočním vchodem ze dvora je možno vcházet i vycházet, předním vchodem pouze vycházet.

5.2 Jeden čip se žákům zapůjčuje proti vratné záloze 200,- Kč.

5.3 V případě ztráty nebo poškození čipu záloha propadá.

5.4. Pro každý další zapůjčený čip (v případě ztráty či poškození původního) se záloha zvyšuje o 50,- Kč.

5.5 Držitelé čipu jsou zodpovědní za každou další osobu, kterou vpustí do školy pomocí vlastního čipu.

5.6 Žák nesmí na svůj čip vpustit do budovy cizí osobu, cizím návštěvníkům je určen vstupní přední vchod.

5.7 Žáci svou návštěvu doprovodí k východu.

5.8 Držitelé čipu jsou povinni neprodleně nahlásit jejich ztrátu.

5.9 Držitelé čipu jsou povinni předložit čip na vyzvání ke kontrole.

5.10 Pro vstup využívají výhradně boční vchod v době od 7:30h do 14:30h (v pátek do 13:45h)

- v době od 7:55h – 8:10h je budova školy uzamčená (opatření za účelem minimalizace pozdních příchodů zejména místních žáků)

- v případě výuky od 7:10h je budova zpřístupněna od 6:50h

5.11 Pro odchod ze školy do 14:30h, v pátek do 13:45h žáci využívají výhradně boční vchod. Mimo stanovenou dobu používají přední vchod.

5.12 Čipy vydávají proti záloze třídní učitelé. Vedou evidenci zaplacených záloh, seznam žáků a čísel jim vydaných čipů.

5.13 Vybrané zálohy uloží třídní učitelé do školního trezoru. Zálohy budou žákům vráceny pouze jejich třídním učitelem.

6. Se zpřístupněním školní budovy je zahájen dozor nad žáky. Rozvrh ped. dozorů je zveřejněn na viditelném místě v jednotlivých podlažích školní budovy.

7. Cizí osoby vstupují do budovy školy výhradně hlavním vchodem.

7.1 Přístup je umožněn elektronicky pracovníci sekretariátu školy po identifikaci příchozího, případně osobním otevřením vstupních dveří cizí osobě.

D. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku, ochrany žáků před rizikovými projevy chování, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany

Střední škola PrimMat zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovně - vzdělávací prací, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontroluje jejich dodržování.

Žák dodržuje požadavky školního řádu, provozních řádů, předpisů/ pokynů školy k zajištění ochrany zdraví, majetku školy, majetku žáků. Žákům je zpřístupněn školní řád, provozní řád, žáci jsou seznámeni s evakuačním plánem, provozní řady odborných učeben jsou zveřejněny.

Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením stanovených povinností.

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žák nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost nejen vlastní, ale i bezpečnost a zdraví jiných osob.

1.1. Neodkladně nahlásit nevolnost, školní úraz vzniklý ve škole, při činnostech souvisejících se školou vyučujícím, pedagogickému dozoru či jiné oprávněné osobě. Vždy je informován zákonný zástupce/rodič žáka, s nímž bude dohodnut následný postup.

- 1.2 V případě, že žák bude vykazovat známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), bude oddělen od ostatních žáků vč. zajištění dohledu zletilé osoby u nezletilého žáka, neprodleně budou informováni rodiče žáka, bude zajištěna pomoc.
2. Žáci se z důvodu zajištění hygienických pravidel, čistoty a bezpečnosti při pohybu v budově školy přezouvají do obuvi (dále jen „přezůvky“), která
- nevytváří rizika při pohybu, zdravotní nebo hygienická rizika (jehlové podpatky, poškozená, nadměrně velká obuv, nepříjemná je neprodyšná obuv apod.);
 - bude nezaměnitelná s venkovní obuví;
 - žádným způsobem nepoškozuje interiérové podlahové krytiny (kupř. měkká černá guma, podpatky ...).
- 2.1. O výjimkách rozhoduje ředitel školy (maturity, slavnostní akce, zdravotní důvody apod.).
- 2.2. Sportovní obuv je určena pouze pro tělesnou výchovu, do této obuvi se žáci přezouvají v šatně tělocvičny.
3. Žákům není dovoleno do interiéru školy vjíždět na kolečkových bruslích, vnášet jízdní kola, koloběžky, vodít nebo vnášet zvířata. K úschově kol žáci použijí uzamykatelnou kolovnu.
4. Pokud žáci nosí do školy mobilní telefony, musí je mít vypnuté od začátku až do konce každé vyučovací hodiny. Žák uschovává mobil takovým způsobem, aby zamezil jeho zcizení.
5. Žákům je zakázáno pořizování a publikování zvukových, fotografických, audio ... záznamů zaměstnanců školy nebo spolužáků bez jejich souhlasu. Porušení zákazu bude řešeno výchovným opatřením, popř. řešeno ve spolupráci s Policií ČR.
6. Používat motorová vozidla v době školního vyučování a při školních akcích není přípustné.
7. Svévolné využívání zásuvkových obvodů ve škole není povoleno (např. elektrická zásuvka). Notebooky nelze používat s externím zdrojem napájení.
8. Žáci nenosí do školy bez vážného důvodu větší peněžní částky či cennější věci. Pokud se tak stane, tyto uschovají do trezoru v kanceláři školy.
9. V souladu s Listinou práv a svobod a Úmluvou o ochraně lidských práv a základních svobod má každý právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru. Individuální omezení tohoto práva lze učinit výhradně při naplnění některého z legitimních cílů stanovených Listinou práv a svobod, tedy z důvodu ochrany veřej. bezpečnosti a pořádku, zdraví a mravnosti nebo práv a svobod druhých.

II. Každý žák má právo být chráněn před projevy rizikového chování, projevy diskriminace, soc. patologickými jevy (např. fyzické a psychické násilí, xenofobie, rasismus ...). SŠ PrimMat svou výchovně vzdělávací činností těmto jevům předchází. Pokud budou známky těchto jevů zaregistrovány, bude postupováno podle platných právních předpisů a metodických pokynů MŠMT (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, rodiči, třídním učitelem, preventistou, institucemi a orgány, kterým přísluší šetření těchto záležitostí), zejména podle:

- zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění, o sociálně-právní ochraně dětí; zákona o rodině; metodických pokynů MŠMT: k prevenci a řešení šikany ve školách; k prevenci SPJ u dětí a mládeže; k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

III. Projevy šikanování, včetně kyberšikany,

tj. fyzické i psychické násilí, rasové, třídní či jiné formy nenávisli, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné až zvláště závažné zaviněné porušení povinností daných školským zákonem, školním řádem.

V případě zjištění takovýchto projevů chování bude postupováno v souladu se zákonem a příslušným školním strategickým dokumentem - vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci/rodiče žáka, a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím, např. orgánu sociálně- právní ochrany dítěte, Policii ČR.

IV. Žáci nesmí do areálu školy nosit věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně, výbušniny, chemikálie, drogy, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a jiné omamné nebo psychotropní látky apod., ani jiné věci, které by mohly ohrožovat život, zdraví, mravní výchovu žáků.

V. Žákům je v době vyučování, v areálu školy i mimo něj, při činnostech souvisejících se školou, během akcí pořádaných školou zakázáno kouřit a požívat nebo konzumovat drogy, alkoholické nápoje ani jiné omamné nebo psychotropní látky, je zakázáno s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se

rozumí přinášení, přechovávání, nabízení, zprostředkování, prodej, jejich opatření). **Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je trestná**, škola je povinna plnit ohlašovací povinnost. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně - právní ochrany dětí, odbornou pomoc.

(To neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením).

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci žáka (§7 odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění), škola je dále povinna splnit ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§ 10, odst. 4 předmětného zákona).

Obdobně je postupováno v případě výskytu látky s podezřením na omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem školy.

Nález, případně konzumace tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci **tabákových výrobků** v areálu školy, či při školních akcích pořádaných školou, bude žákovi tento výrobek odebrán a zajištěn, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažnějších případech (zejména s ohledem na věk a chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany. Z konzumace tabákových výrobků ve škole budou vyvozeny sankce v souladu se školním řádem.
2. V případě, že pracovníci školy naleznou v prostorách školy **alkoholický nápoj**, o nálezů ihned uvědomí vedení školy. Nalezená tekutina bude uložena pro důkazní potřebu. O události bude pořízen záznam. V případě, že pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, bude obdobně sepsán záznam s vyjádřením žáka. Odmítnutí bude uvedeno v zápise. Zápis bude založen. O nálezů bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka i orgán sociálně právní ochrany. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, bude předána zajištěná tekutina přivolanému lékaři. Po vyhodnocení události budou vyvozeny sankce v souladu se školním řádem.
3. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za **omamnou nebo psychotropní**, látku nepodrobují testu ke zjištění chemické struktury. O nálezů uvědomí ihned vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy uloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají do školního trezoru. O nálezů uvědomí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
4. V případě, že pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, bude postupováno obdobně s tím, že do záznamu bude uvedeno vyjádření žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena. V případě, že podpis odmítne, bude toto uvedeno v zápise. O nálezů bude vyrozuměna Policie ČR, která provede identifikaci a zajištění látky a informuje zákonného zástupce žáka. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři.
5. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou omamnou nebo psychotropní látku u sebe, bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka. Žák je izolován od ostatních do příjezdu Policie ČR a je pod dohledem. Po vyhodnocení události budou vyvozeny sankce v souladu se školním řádem.

VI. Zajištění povinného dohledu nad žáky

1. Budova školy se otevírá pro žáky v 7:00h.

a) od 7:00h vykonává dozor přítomný zaměstnanec školy, ředitel školy;

b) od 7:30h probíhá dozor nad žáky v souladu s rozvrhem dozorů, vydaného ředitelem školy;

c) po skončení poslední vyučovací hodiny příslušného dne vykonávají dohled ped. pracovníci dle rozvrhu dozorů a provozní pracovníci, kteří jsou na daném podlaží školní budovy přítomni (údržbář, uklízečka ...), žáci jsou povinni uposlechnout pokynů k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany majetku školy;

d) pokud žák nevyužívá nabídky odpoledních aktivit pedagogů s žáky, opustí areál školy do 15 minut po ukončení své poslední vyučovací hodiny;

e) pokud se musí žák z nějakého důvodu do školy po odchodu vrátit, je povinen ohlásit svůj příchod a

odchod v kanceláři školy (sekretariát) jako každá jiná návštěva.

2. Organizace dohledu nad žáky ve škole, dohledu při jiných činnostech organizovaných školou:

- a) doučování, konzultace, „nultá hodina“ ... přebírá odpovědnost za žáky příslušný vyučující. To platí pro veškeré aktivity s žáky mimo běžnou výuku v areálu školy;
- b) v případě akcí konaných mimo školu - dohled nad žáky stanoví ředitel školy ve zveřejněném plánu práce na daný měsíc, ve schváleném plánu akce (v souladu se školským zákonem, pracovním řádem).

c) Školní akce mimo školní budovu (např. sport. - tur. pobyt, výjezd žáků ...):

Organizační plán akce obsahuje: termín, místo konání, seznam žáků, organizační zajištění, náplň činnosti, kontakt.

Před odjezdem provede organizátor akce poučení žáků během školní akce včetně seznámení s pravidly chování, jednání a zajištění bezpečnosti podle osnovy poučení, nechá žáky podepsat přiloženou prezenční listinu.

2.1. Žáci nejsou oprávněni do budovy školy vpouštět žádné osoby, o kterých neví, zda jsou zaměstnanci nebo žáci školy.

V případě vniknutí cizí osoby do školy bočním vchodem pro žáky, a toto zaregistruje žák školy, ihned upozorní na tuto skutečnost pedagogický dozor v daném podlaží, příp. vedení školy; pokud žák/pedagog zjistí pohyb cizí osoby ve venkovním areálu školy, ihned zazvoní z hlavního vchodu na pracovníci sekretariátu a oznámí pohyb cizí osoby.

VII. Evidence úrazů

1.) Zápis v knize úrazu/záznam o úrazu vždy provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.

2) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3) Při smrtelných úrazech a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

4) Záznam o jakémkoli úrazu, i pouze evidovaném v knize úrazů (forma zápisu), se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka, žákovi.

5) **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. V případě souvislé praxe postupuje v souladu s platnou legislativou.

6. **Záznam o úrazu**, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

6.2 Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

7) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

E. Docházka žáků do školy - pravidla pro omlouvání absence

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně se na vyučování připravuje a zúčastňuje se vyučování všem povinným, volitelným i nepovinným vyučovacím předmětům, které si zvolil. Opakované a nezdůvodněné pozdní příchody do hodiny budou považovány za porušování

školního řádu, v pravomoci třídního učitele je opakovanou předmětnou absenci neomluvit.

2. Během výuky (včetně přestávek) není dovoleno svévolně opouštět budovu školy ani odcházet z vyučovací hodiny. Pokud je žák z vážných důvodů nucen z výuky nebo z budovy školy odejít, musí být řádně omluven. Žák se omlouvá předem, a to jednotlivým vyučujícím, v jejichž hodinách bude mít absenci, popřípadě třídnímu učiteli. Žáka omlouvá zákonný zástupce (omluvenka podepsaná zákonným zástupcem), omluvu zletilého žáka vždy podepíše také rodič žáka.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, podá předem zákonný zástupce třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění z vyučování, zletilý žák písemnou žádost podepsanou rodičem. Předem známou absenci do 2 dnů včetně omlouvá třídní učitel, při absenci delší než 2 dny (např. ozdravný pobyt) podá žádost min. 14 dnů předem řediteli školy. Pokud nebude písemná žádost podána, lze absenci považovat za neomluvenou.

Pokud je žák na základě omluvenky uvolněn z vyučování, škola za jeho bezpečnost nezodpovídá, u nezletilého žáka zodpovídají po opuštění budovy za jeho bezpečnost zákonní zástupci.

4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, oznámí v průběhu následného školního dne důvod své absence třídnímu učiteli (vždy iŠkola, mimořádně: mail, telefon), do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinen doložit důvody nepřítomnosti (viz školský zákon). Za nezletilého žáka činí tuto povinnost jeho zákonný zástupce.

4.1 Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze mimořádně akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. Písemnou omluvu své nepřítomnosti je žák povinen předložit okamžitě po nástupu do školy, omluvný list předloží třídnímu učiteli, v němž je uveden/doložen konkrétní důvod absence. Omluvenku zletilého žáka vždy potvrdí svým podpisem rodič. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v omluvném listu jeho zákonný zástupce.

4.2. Pokud žák **nepředloží třídnímu učiteli** omluvný list s písemnou omluvou/zdůvodněním nepřítomnosti **ani do tří dnů po ukončení dané absence** nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, **zameškané hodiny** budou pokládány **za neomluvené**.

5. **Škola může**, pokud to považuje za nezbytné, v případě absence žáka delší než 3 dny požadovat vyjádření lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14 v platném znění). Rozhodnutí bude projednáno s žákem, sděleno zákonnému zástupci žáka, rodiči žáka.

Právní opora možného požadavku školy dokladovat potvrzení o nemoci a léčbě žáka lékařem, viz níže. V souladu s § 38 zákona č. 47/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, dle kterého **péče hrazená z veřejného zdravotního pojištění zahrnuje také posudkovou činnost spočívající v posuzování dočasné neschopnosti k práci nebo studiu ošetřujícím lékařem**, neboť tato činnost zahrnuje nejenom vyšetření a stanovení jeho diagnózy a léčby, ale také vyvození patřičného závěru (zda pacient je či není schopen studia) a jeho písemné potvrzení.

Povinností lékaře je tedy vystavení potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke vzdělávání pro účely „školní omluvenky“, pokud jde o součást poskytované léčebné péče hrazené z prostředků veřejného zdravotního pojištění.

Nejedná se o případ, kdy žák nebo zákonný zástupce žáka požaduje vydání potvrzení dodatečně, bez poskytnutí léčebné péče.

V případě, že lékař odmítne potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke studiu vystavit, tuto skutečnost žák, zákonný zástupce žáka uvede v písemné omluvě absence ze zdrav. důvodů.

Škola v takové situaci posoudí okolnosti případu, uváděné důvody, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, četnost nepřítomnosti opakované absence v určitých předmětech, absence v době ověřování znalostí apod., jakož i další okolnosti vzdělávání žáka, a pojme-li po posouzení těchto okolností podezření ze zanedbání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené.

O neomluvené absenci žáka bude škola informovat žáka, zákonného zástupce žáka, zletilého žáka, rodiče zletilého žáka, popř. budou tito vyzváni k účasti na projednání záležitosti ve škole.

Předpokládá se, že bude v možnostech zákonného zástupce, zletilého žáka doložit tvrzené skutečnosti také jiným způsobem – potvrzením o zaplacení poplatku za vyšetření na pohotovosti, kopií části zdravotnické dokumentace o relevantním vyšetření či léčení žáka, kopií rozhodnutí o vzniku potřeby ošetření apod.

V případech důvodného podezření na zanedbání školní docházky může škola předložením výše uvedených

dokumentů požadovat.

Neposkytne-li zákonný zástupce potřebnou součinnost se školou a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 30 vyučovacích hodin, ředitel školy zašle oznámení o těchto skutečnostech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění) orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství.

Neomluvená absence žáka (resp. záškoláctví) může naplňovat znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle zákona o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle trestního zákoníku. Při závažném záškoláctví škola spolupracuje s orgány soc.- právní ochrany dětí, viz zákon č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně **doložil** důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školský zákon; termín doručení výzvy v případě jejího nevyzvednutí je dán platnými pravidly pro doručování dopisů).

7. Souvislá zahraniční praxe žáků PrimMat - Soukromé střední školy podnikatelské, s .r. o., není pro žáky školy povinná, je dobrovolná. V případě zájmu žáků absolvovat souvislou zahraniční praxi zprostředkuje škola bezplatně její realizaci.

SŠ PrimMat postupuje v souladu s §29 školského zákona v platném znění, v souladu s Metodickým pokynem ministerstva školství č.j. 37 014/2005 ze dne 22. 12. 2005 v platném znění.

a) V souladu s metodickým pokynem ministerstva školství č.j. 37 014/2005 ze dne 22. 12. 2005 v platném znění, tímto školním řádem, smluvními podmínkami sjednanými se zahraničním partnerem - zařadí škola mezi účastníky zahraniční stáže zletilé žáky.

b) V souladu s metodickým pokynem ministerstva školství č.j. 37 014/2005 ze dne 22. 12. 2005 v platném znění je podmínkou výjezdu žáka na zahraniční pracovní stáž předložení:

- individuálně uzavřeného pojištění odpovědnosti za škodu platného na území příslušného státu,
- v případě výjezdu do členského státu Evropské unie žáci vlastní Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Cestovní přípojištění je školou doporučeno.

F. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žákům a zaměstnancům školy a všem dalším osobám, které jsou účastníky vzdělávání, je zakázáno ničit a zcizovat majetek školy.

2. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil.

3. V případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil. (§391 zák. 262/2006 Sb. v platném znění, zákoník práce).

3.1. V případě, že nedojde k uhrazení prokázané škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou.

4. V případě, že dojde ke zcizení školního majetku, ohlásí škola celou záležitost včetně pachatele (pokud je znám) Policii České republiky.

4.1. Pachatel z řad žáků bude hodnocen sníženou známkou z chování a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil, a nezávisle na policejním šetření.

4.2. Na pachateli bude vymáhána náhrada škody.

4.3. Pachatel mladší 18 let bude ohlášen orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

5. Pokud žáci zjistí při přesunu do jiné učebny závady nebo poškození majetku, neprodleně to ohlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu před zahájením výuky. Pokud škodu bez zbytečného prodlení nenahlásí, nemohou prokázat, že poškození nezpůsobili sami, bude v tomto případě postupováno tak, jako by škodu sami způsobili.

6. Svě místo ve třídě, prostor kolem něho udržuje žák v pořádku a čistotě, závady bez zbytečného prodlení hlásí třídnímu učiteli. Žáci používají školní nábytek a zařízení školy pouze k těm účelům, ke kterým jsou výrobci určeny (nesedají na desky lavic a stolů, topná tělesa, nehoupají se na židlích apod. - hrozí prolomení a úraz).

7. Žáci se nezdržují o přestávkách a volných hodinách na místě určeném pro vyučujícího (katedra se židlí) a nevykonávají zde žádné činnosti.

8. Manipulace se spotřební elektronikou ve škole je žákům povolena pouze se souhlasem a současnou přítomností vyučujícího.

9. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a ochrany majetku školy je žákům povoleno otevírání oken pouze do polohy nastavené ventilace. Otevření celých okenních křídel s následným zavřením může mimořádně zajistit pouze přítomný vyučující. Žákům je zakázáno se z oken vyklánět a vyhazovat jakékoli předměty.

10. Žákům není v objektech školy dovoleno zasahovat do technických zařízení vybavení školy, poškozovat je nebo zneužívat. Neoprávněná manipulace s požárním zařízením nebo vybavením (přenosné hasící přístroje, požární hydranty) je zákonem o požární ochraně považována za přestupek, popř. trestný čin (rozhoduje výše škody).

11. V prostorách školy žáci neplýtvají elektrickou energií, vodou, teplem.

G. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (projednání, souhlas školské rady)

1) Každé pololetí je žák hodnocen na vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydávat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Výpis se místo vysvědčení vydá i na konci druhého pololetí v případě, že je žák nejméně z jednoho předmětu nehodnocen nebo byl klasifikován z jednoho nebo maximálně ze dvou předmětů stupněm nedostatečný. Spolu s výpisem je v těchto případech žákovi sdělen i termín komisionální zkoušky. Stupeň klasifikace ze všech předmětů musí být vyučujícím zapsán do příslušné dokumentace před klasifikační pedagogickou radou v termínu stanoveném ředitelem školy.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Náhradní termín (žáka nelze hodnotit)

V případě, že se zkouška koná z učiva za celé pololetí, pak výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Je-li obsahem zkoušky pouze část učiva za klasifikační období, je známka přiřazena k ostatním dílčím hodnocením a je jenom jedním z podkladů k celkové klasifikaci, kterou provede vyučující předmětu. Vysvědčení žák obdrží po uzavření klasifikace.

7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

I.) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem **se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:**

a) 1 – výborný, b) 2 – chvalitebný, c) 3 – dobrý, d) 4 – dostatečný, e) 5 - nedostatečný.

II.) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

a) 1 - velmi dobré, b) 2 – uspokojivé, c) 3 - neuspokojivé.

III.) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(b) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

(c) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

d) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

e) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (TV), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

f) V § 69 školského zákona jsou uvedeny podmínky postupu do vyššího ročníku a případných opravných zkouškách, včetně postupu zletilého žáka, zákonných zástupců žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení.

Zásady průběžného hodnocení žáka:

Známku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned ve třídě se stručným odůvodněním. Písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu, zpravidla do jednoho týdne (v předem oznámených výjimečných případech nejpozději do 14 dnů), umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Z jazykových maturitních předmětů jsou vyučujícími zadávány písemné práce, které mohou výjimečně trvat maximálně dvě vyučovací hodiny.

Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací jedna hodina je minimální počet známek dvě, při dvouhodinové dotaci tři, při tříhodinové čtyři. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období.

Vyučující hodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (byla-li tato nepřítomnost řádně omluvena a odůvodněna a nejednalo se o opakování látky probrané před absencí). Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové, atd.), sledováním výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností z důvodů hodných zřetele je vhodné poskytnout žákovi náhradní termín. Pokud žák bez vážných příčin neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.

Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a studijní výsledky za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat průběžným známám, které žák získal, avšak stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období, lze zohlednit závažnost jednotlivých zkoušek a vývoj práce a znalostí a dovedností studenta během klasifikačního období. Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Zohledňuje zvládnutí základního učiva, rozsah, kvalitu a trvalost

vědomostí, schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, píli, soustavnost, úroveň písemného a ústního projevu. Podle povahy předmětu učitel při klasifikaci podporuje tvořivý přístup, samostatnost a originalitu myšlení. Vyučující využívá všech vhodných druhů zkoušení podle charakteru předmětu. U žáka s tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení, se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení, učitel volí dle možností přednostně takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující respektují doporučení pedagogicko - psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, přitom však žák musí prokázat zvládnutí základního učiva.

U předmětu odborné praxe třídní učitelé do výkazu zapisují: absolvoval/absolvovala.

Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovacích předmětech:

- stupeň **výborný** - žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinelé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

- stupeň **chvalitebný** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- stupeň **dobrý** - žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí má jen nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- stupeň **dostatečný** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.

- stupeň **nedostatečný** - žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

- V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

8) Doplnění klasifikace (doklasifikace)

Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25%, může být žákovi nařízena zkouška na doplnění klasifikace. O jejím konání rozhodne vyučujícího daného předmětu. Ředitel školy stanoví termín ukončení doklasifikace.

9) Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) Koná-li opravnou zkoušku

Žák, který na konci klasifikačního období neprospěl nejvíce ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín.

b) Komisionální přezkoušení (§69 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Přezkoušení na žádost zletilého žáka (či zákonného zástupce nezletilého) při pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí - v tomto případě může zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žákem nebo se zákonným zástupcem žáka. V odůvodněných případech, které stanoví platná legislativa, může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Toto ustanovení se také vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Při komisionálních zkouškách určí ředitel školy tříčlennou komisi ve složení:

- zkoušející, vyučující daného předmětu,
- přisedící, učitel stejné nebo podobné aprobace pro daný předmět,
- předseda, zpravidla třídní učitel, pověřený učitel, případně ředitel školy.

Protokol o zkoušce obsahuje znění a hodnocení jednotlivých dílčích otázek a celkový klasifikační stupeň určí komise po poradě většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu bez omluvy (či není-li omluva ředitelem uznána), je klasifikován stupněm nedostatečný. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. V jednom dni lze konat pouze jednu komisionální zkoušku.

10. Rozdílová zkouška - koná se z předmětů stanovených ředitelem školy v jím určeném termínu (při změně oboru či při přestupu nebo přijetí žáka do vyššího ročníku).

11. Individuální vzdělávací plán, průběh, způsob hodnocení

Podle § 18 školského zákona a v souladu s § 16 vyhl. č. 27/2016 Sb. může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se spec. vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním individuální vzdělávací plán, součást dokumentace žáka, na základě žádosti žáka, zákonného zástupce žáka. Ve středním vzdělávání i jiných závažných důvodů. Dle potřeb žáka se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem).

11.1. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle

individuálního vzdělávacího plánu a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem, žákem, zákonným zástupcem žáka, se stává součástí dokumentace žáka.

12. Klasifikace a hodnocení žáků se zdravotním postižením nebo se zdravotním znevýhodněním

U žáků se zdravotním znevýhodněním, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují při vzdělávání těchto žáků doporučení odborných pracovišť (PPP), a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem spolužákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace dotyčného žáka.

13. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- **stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit; (méně závažná porušení školního řádu: např. pozdní omluva absence, pozdní příchod do vyučování, nesplnění povinnosti služby, nepřezutí se, zapomenutí pomůcek do výuky ...);

- **stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků;

(závažná porušení školního řádu: např. kouření v areálu školy a při školních akcích, opuštění budovy bez souhlasu vyučujícího, opakované pozdní příchody do vyučování, nevhodné chování k zaměstnancům školy, používání technických prostředků ve vyučování bez svolení vyučujícího, pořizování, audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování, podvodné jednání, záškoláctví/neomluvená absence: 15 - 33 neomluvených vyuč. hodin;

- **stupeň 3 (neuspokojivé)** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, záškoláctví/neomluvená absence – 34 a více neomluvených vyuč. hodin.

H. Výchovná opatření, podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem.

Výchovná opatření jsou projednávána v pedagogické radě, dle závažnosti zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem také ve výchovné komisi.

Udělení pochvaly a jiného ocenění, udělení kázeňského opatření zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy.

Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byla v rámci daného klasifikačního období (pololetí) neprodleně a prokazatelně oznámena zletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka.

I. Pochvala, ocenění žáka

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu ředitele nebo jiné ocenění (např. knižní odměnu) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a významné úspěchy v zájmové činnosti a při reprezentaci školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za významný projev školní iniciativy, reprezentaci nebo za déle trvající úspěšnou práci.

II. Kázeňská opatření

– podmíněčné vyloučení žáka, vyloučení žáka, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka

A) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze v souladu s platnou legislativou a stupněm **závažnosti** zaviněného porušení povinností žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, na které se zpravidla na návrh třídního učitele projednávají i ostatní výchovná opatření.

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel. Je uděleno za menší přestupky proti školnímu řádu, např.:

- za 1-2 jednotlivě neomluvené hodiny
- 3 pozdní příchody do výuky
- za nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem
- za opakované nepřezutí, nedodržení pokynů týkajících se šaten
- za občasné nedodržení povinností žáka v průběhu výuky (nevhodné chování v průběhu výuky, při odchodu ze třídy, nedodržení povinností pořádkové služby ...)
- TU provede záznam do dokumentace, karty žáka

Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za opakování méně závažných přestupků zpravidla po předchozím napomenutí třídního učitele; důtku uděluje třídní učitel bezprostředně po provinění, např.:

- za 3 – 6 jednotlivě neomluvených hodin nebo za neomluvený jeden vyučovací den
- čtvrtý a další pozdní příchod do výuky (v rozsahu do 2 neomluvených hodin)
- za porušení zákazu svévolně používat mobilní telefon ve vyučování
- za hrubé zacházení se školním majetkem
- porušení zákazu kouření v areálu školy

Třídní učitel oznámí uložení důtky třídního učitele prokazatelným způsobem žákovi, rodičům, provede záznam do dokumentace, karty žáka.

Důtka ředitele školy – je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu:

- za 7 – 14 jednotlivě neomluvených hodin (vč. součtu pozdních příchodů do výuky v rozsahu do 3 neomluvených hodin) nebo za neomluvené 2 - 4 vyučovací dny
- za podvody v omlouvání absence, lhaní
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující ...)
- za opakované porušení zákazu kouření v areálu školy
- prohřešky proti zásadám slušného chování
- za projevy šikanování spolužáků
- za nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučováním
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol,

omamné a jedovaté látky, vč. jejich zneužívání

Třídní učitel oznámí uložení důtky ředitele školy prokazatelným způsobem žákovi, rodičům, provede záznam do dokumentace, karty žáka.

Pokud se stejný přestupek žáka proti školnímu řádu bude opakovat v následujícím klasifikačním období, může být použité kázeňské opatření o stupeň přísnější než v období předchozím. Totéž platí pro opakovaný přestupek ze stejné kategorie v tomtéž klasifikačním období.

B) Dle § 31 školského zákona v platném znění může ředitel školy v případě skutku stanoveného jako zvláště závažné a závažně zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty podmíněného vyloučení dalšího porušení povinností (byť „jen“ zaviněným porušením povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem), může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O konkrétním kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Podmínečné vyloučení žáka ze školy – uděluje ředitel školy až na dobu jednoho roku, a to zejména:

- za vysokou neomluvenou absenci a neplnění povinnosti dokládat omlouvání absence v souladu s tímto školním řádem, viz pokyny pro omlouvání absence: jednotlivě 15 a více neomluvených hodin nebo neomluvených 5 – 10 vyučovacích dnů;
- za hrubé dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů;
- za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy;
- za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole;
- za opakované nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučováním;
- za opakující se podvody a lhaní;
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy pod vlivem těchto látek;
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole;
- za spáchání trestného činu;
- za projevy rasismu a xenofobie;
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.);
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce střelné zbraně vč. vzduchových a plynových;
- za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole...

C) Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - vyloučení žáka ze školy, krajní a výjimečné řešení.

Žák je vyloučen ze studia rozhodnutím ředitele **vždy**:

za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem, § 31 odst. 2, tj. vždy **za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy**.

Oznamovací povinnost ředitele školy je stanovena § 31 odst. 3 školského zákona - v případě nezletilého žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství.

Stupně závažnosti zaviněného porušení povinností ze strany žáků

1. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností, a to zejména:

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy (vyloučení ze školy);
- opakované projevy šikanování, tj. cílené a opakovaně ubližující útoky vůči jiné osobě (spolužák, pedagog, zaměstnanec školy...), stejně tak i mírné formy psychického útlaku, které byly prokázány a znovu se opakují, diskriminace, nepřátelství a agresivní útoky, stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují;
- opakovaná konzumace tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole, v areálu školy a manipulace s nimi;
- projevy rasismu, propagace násilí, fašismu ...směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- opakované úmyslné ničení majetku školy;
- opakované neplnění povinnosti řádně docházet do školy - záškoláctví, neplnění povinnosti dokládat omlouvání absence v souladu s tímto školním řádem;
- za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku)
- vědomé jednání a chování žáka, jehož důsledkem je poškození dobrého jména školy ...

2. Závažné zaviněné porušení povinností = každé jednání školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- neopakované hrubé slovní útoky a hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy;
- nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování, opakující se podvody a lhaní, porušení zákazu kouření, porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek, prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole a další skutky podobné povahy (po vyhodnocení závažnosti: podmíněčné vyloučení, i vyloučení ze školy);
- projevy šikanování, tj. cílené a ubližující útoky vůči jiné osobě (spolužák, pedagog, zaměstnanec školy...), stejně tak i mírné formy psychického útlaku, které byly prokázány;
- při výuce úmyslné způsob chování, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, úmyslné nerespektování pokynů pedagoga;
- žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly řádně doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem na nejméně 33 vyuč. hodin...

3. Zaviněné porušení povinností

- každé ostatní porušení školního řádu školy nebo školského zákona (napomenutí, důtka).

H. Zaměstnanci školy

I. Obecně

1. Všichni zaměstnanci školy by měli být svým jednáním a vystupováním příkladem žákům a poskytovat tak zázemí zdárné výchovy a kvalitního vzdělání žáků. Povinnosti a práva pedagogických pracovníků blíže rozvádí Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, na pracovišti - Pracovní řád SŠ PrimMat.
2. Učitel je pracovníkem školy, který přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv a povinností žáka. Má právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci. Rozhoduje o metodách a postupech k naplnění výchovně vzdělávacího cíle školy.

3. Učitelé musí vystupovat směrem k žákům tak, aby nebyly překročeny hranice korektního jednání. Za žádných okolností nesmí být při vzájemné komunikaci zneužity osobní údaje žáka či informace privátní sféry. Učitel je pro žáka (a pro jeho zákonného zástupce) partnerem (totéž platí recipročně).

II. Povinnosti

1. Zaměstnanci školy (učitelé) jsou povinni nastoupit do školy nejméně 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny, pohotovosti. V případě, že se zaměstnanec nemůže dostavit do školy, je povinen o tom neprodleně uvědomit vedení školy, a to nejpozději do 7:15h.
2. Vyučující jsou povinni se každý den seznamovat s informacemi o zastupování, s organizačními informacemi.
3. Jsou povinni nastoupit do vyučovací hodiny neprodleně po zvonění.
4. Vyučující si připravují pomůcky před vyučováním.
5. Vyučující končí vyučovací hodinu až po zvonění. Až na výjimky není dovoleno vyučovat o přestávkách.
6. Výjimkami se rozumí pouze tzv. „dvouhodinovky“, a to ty, které jsou v rozvrhu koncové nebo jejichž náplň neumožňuje z bezpečnostních důvodů, příp. z důvodů hodných zřetele, výuku přerušit.
7. Vyučující v průběhu vyučování dbají, aby byl ve třídách zajištěn pořádek a kázeň. Ze třídy odcházejí až po zjištění, že je zajištěna bezpečnost žáků (např. jsou zavřena velká křídla oken ...) a celkový pořádek.
8. Věnovat náležitou pozornost žádosti žáka o pomoc nebo radu ..., kdy žák se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.
9. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků stanovená zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (příloha školního řádu, Pracovní řád SŠ PrimMat).

J. Vedení dokumentace

Dokumentace je průběžně vedena a aktualizována v souladu s pokyny k vedení dokumentace, je vedena elektronicky. Za vedení třídní dokumentace zodpovídá třídní učitel, přičemž ostatní vyučující jsou povinni plnit své úkoly tak, aby práci třídnímu učiteli neztěžovali. Příslušné údaje musí být třídním učitelem doplněny do konce následujícího týdne (s výjimkou dlouhotrvající absence).

Vyučující jsou povinni řádně zapisovat do třídní knihy konkrétní učivo a absenci v každé vyučovací hodině, dále bezodkladně zapisovat průběžné hodnocení žáků ve vyučovaném předmětu.

Vyučující jsou povinni zapisovat do třídní knihy veškerá poučení žáků o bezpečném chování.

Závěrečná ustanovení školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a pro všechny pracovníky školy. Aktualizaci školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.

Změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a následně schválení školskou radou.

Schváleno školskou radou: 31. 8. 2017

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 29. 8. 2017

Účinnost: od 1. 9. 2017, aktualizace k 25. 5. 2018

Mgr. Ivana Matulová, v. r.
ředitelka školy

Frýdek -Místek 25. 5. 2018